



## **Ammattiainekerho Linkki ry**

Hallituksen kokous 1/2021

Aika: 6.1.2022 klo 16.00.

Paikka: Rummunlyöjänkatu 3 B 50, Espoo + Zoom

Pöytäkirja

Läsnä: Ilmari Pyykkö, Elli Happonen, Oskari Nummelin, Juno Suvijoki, Sofia Ala-Ketola, Antto Tukia, Sohvi Reitmaa, Aino Lahnalampi

### **1. Kokouksen avaus**

Avattiin kokous klo 16.05.

### **2. Kokouksen päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kokous on päätösvaltainen.

### **3. Esityslistan hyväksyminen**

Hyväksyttiin esityslista.

### **4. Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Juno Suvijoki ja Aino Lahnalampi.

### **5. Puhe- ja läsnäolo-oikeuksien myöntäminen**

Myönnetään puhe- ja läsnäolo-oikeus Atte Hoffrénille.

### **6. Ilmoitusasiat**

Viinirypäleet ovat hyviä (vähän kovia).

### **7. Kuulumiskierros**

Ilmari: Jännää aloittaa puhisvuosi kahden vuoden jälkeen. Jännä odottaa kuinka monta korona-aaltoa on vielä tänä vuonna edessa.

Elli: Ihan hyvää kuuluu, vaikka oon ollu vähän kipeenä (ei korona). Kiva kun vuosi alkaa.

Oskari: Hyvillä fiiliksillä odotan tätä vuotta ja jännittää kuinka paljon saa järkätä tapahtumia livenä. Jälkihiki hiihdon jälkeen.

Juno: Kuuluu ihan hyvää, minäkin kipeänä kotona (ei korona). Odotan innolla livekokouksia sitten joskus

Sofia: Mullekin kuuluu ihan hyvää, ilolla ja jännityksellä odotetaan miten koronatilanne etenee. Odotus on suuri.

Antto: Pelonsekaisin tunnelmin odotan ensi vuotta. Toivotaan että saadaan hommat hyvin toimimaan.

Sohvi: Koronatilanne taas vähän kuumottaa, kai se tästä. En oikeastaan tiedä mihin olen sekaantunut, mutta ihan tyytyväinen olen, ei kaduta vielä.

Aino: Ei tässä mitään, mukavasti meni joulu ja uusi vuosi, koodausta edessä etäkoulussa. Kesä jo hämmöttää, eli innolla vuoteen lähdössä. Odotan innolla kokouksia.

## **8. Hallituksen työnjako**

### **8.1 Varapuheenjohtajan valinta**

Valitaan Aino Lahnalampi varapuheenjohtajaksi.

### **8.2 Hallituksen muiden jäsenten tehtävien valinta**

Valittiin muiksi tehtäviksi somevastaava, tiedottaja, yrityssuhdevastaava ja tapahtumavastaava.

Valittiin Sofia Ala-Ketola tiedottajaksi, Antto Tukia tapahtumavastaavaksi, Juno Suvijoki yrityssuhdevastaavaksi ja Sohvi Reitmaa somevastaavaksi.

## **9. Hallituksen toimintakäytännöt**

### **9.1 Kokouskäytännöt**

Kokousten ajankohta päätetään joka kerta erikseen Doodlen ja hallituksen Telegramin avulla, ja paikka sovitaan tapauskohtaisesti.

### **9.2 Sakkokäytännöt**

Kokouksiin tullessa alle viiden (5) minuutin myöhästyminen ei kerrytä sakkoja. Jokaisesta alkavasta viiden (5) minuutin myöhästymisestä tulee yksi (1) sakkopiste. Myöhässä doodlauksesta tulee yksi sakkopiste per päivä, jonka doodlaus on myöhässä. Jos kokoukseen ei pääse, tulee siitä ilmoittaa edellisen vuorokauden puolella. Jos ilmoittaa myöhässä tai jättää kokonaan saapumatta, saa viisi (5) sakkopistettä.

Yksi sakkopiste kerryttää 2€ sakkokassaan, jotka käytetään tarkoituksenmukaisella tavalla hallituksen omassa hupivirkistäytymisessä myöhemmin vuoden aikana. Puheenjohtaja pitää kirjaa sakoista.

Jokaisessa tilanteessa sovelletaan force majeure -käytäntöä, eli jos on pakottava tilanne, ei pisteitä kerry.

### **9.3 Varastot**

Karella automatot, toinen Roll-up (toinen kiltiksellä) sekä nitoja ja niittejä, jotka siirtyvät Antolle. Ilmarilla arkisto ja lautapelit. Lautapelit siirtyvät Antolle. Joonalla haalarimerkit ja pinssit, siirtyvät Oskarille. Oskari selvittää kiltiksellä säilytysmahdollisuuksia Linkin tavaroille.

### **9.4 Pöytäkirjantarkastuskäytäntö**

Pöytäkirjat kirjoitetaan puhtaaksi seuraavaan kokoukseen mennessä ja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Tämän jälkeen sihteeri julkaisee hyväksytyt pöytäkirjat Linkin nettisivuilla.

### **9.5 Laskujen hyväksymiskäytäntö**

Hyväksytään laskut kokouksissa, ja kiireellisissä tapauksissa sähköpostilla. Lisäksi annetaan Oskari Nummelinille oikeus maksaa ilman erillistä hyväksyntää enintään 500 €:n laskuja sellaisten AYY:n tilojen tilavuokrasta, joiden vuokraamisesta on päätetty jossakin hallituksen kokouksessa.

## 9.6 Hallituksen valokuva verkkosivuille

Päätettiin, että otetaan hallituksesta valokuva sitten, kun ollaan seuraavan kerran koolla paikan päällä siten, että kaikki ovat paikalla.

## 10. Vuoden 2022 tapahtumat

### 10.1 Vuosikokous

Järjestetään helmi-maaliskuussa. Yleensä järjestetty jonkun firman tiloissa excursion yhteydessä. Juno kysyy ainakin Sitowiseltä voisiko tällaisen pitää maaliskuussa. Mahdollisesti joudutaan pitämään etänä. Alustava päivämäärä etävuosikokoukselle 24.3. sovittu. Jos vuosikokouksen emännöivä firma on valmis järjestämään tapahtuman paikan päällä, niin mietitään heidän kanssa kaikille sopivat uudet päivämäärät.

### 10.2 Hallitusvaihto

Hallitusvaihto on ollut perinteisesti WSP:llä, mistä on tehty aikanaan myös kirjallinen sopimus. Viimeksi virallinen hallitusvaihto on ollut alkuvuonna 2020. Ilmari on yhteydessä WSP:hen.

### 10.3 Excursiot

Varmistettuja: Ramboll 27.1., WSP:n maisteriexcu myöhemmin (kyseessä loppusyksyltä peruuntunut excu. Tänne ovat etusijalla syksyn peruuntuneelle exculle ilmoittautuneet henkilöt)

Mahdollisia: uudet sponsorit (Ramudden?), Rambollille lätkäexcu mm-kisojen aikaan (touko-kesäkuu). Ulkoexcu, jonka toimikunnan voisi kutsua seuraavaan kokoukseen kertomaan ideoistaan.

### 10.4 Muut tapahtumat ja niiden kehittäminen

Kahden päivän Nokkakolari jossa esim. linkki x linkki?

Alumni-iltama, loppukevät voisi olla tälle hyvä ajankohta.

M(embers)O(nly)-bileet, ammattiainekerhojen yhteiset bileet, ennen wappua. Voisi ottaa selvää kenen vastuulla on tänä vuonna.

Brittisaunailta, Leedsin yliopistosta tulisi liikennealan opiskelijat saunomaan meidän vieraaksi. Ilmari selvittää Artulta prof. Daven yhteystietoja, että voidaan miettiä päivämäärää ja muita seikkoja.

## 11. Etäohjelma

Mahdollisesti joudutaan järjestämään etäohjelmaa. Viime vuonna esim. kuvakilpailu ja palkkakysely. Etäexcuja voi pitää, jos tavalliset excut eivät onnistu. Keksittiin vaihtoehtoiksi esimerkiksi Linkin minuuttikalja sekä Linkin Jackbox-iltama

## 12. Toimintasuunnitelman laatiminen vuodelle 2022

Ilmari Pyykkö laatii toimintasuunnitelman. Esitellään vuosikokouksessa.

## **13. Raha-asiat**

### **13.1 Tilinkäyttöoikeuksien siirto**

Poistetaan tilinkäyttöoikeus osalta Joonas Aspegrenilta ja Jani Järviuodolta, siirretään Ilmari Pyykölle ja Oskari Nummelinille. Poistetaan verkkopankkitunnusten sekä maksamista ja käteisnostoja mahdollistavan kortin hallinta- ja käyttöoikeudet Joonas Aspegrenilta ja myönnetään Oskari Nummelinille.

### **13.2 Käteiskassan siirto**

Joonas Aspegren luovuttaa kassan Oskari Nummelinille.

### **13.3 Nimenkirjoittajien päivitys Patentti- ja rekisterihallitukselle**

Ilmari Pyykö tekee nimenkirjoittajien muutoksen Patentti- ja rekisterihallitukselle.

### **13.4 Budjetin laatiminen vuodelle 2022**

Oskari Nummelin laatii budjetin Ilmarin Pyykön avustuksella.

### **13.5 Avustusten haku**

Haetaan avustusta Aalto-yliopiston ylioppilaskunnalta ja RILiltä. Ilmari Pyykö tekee hakemukset.

## **14. Yhteistyö muiden yhdistysten kanssa**

MO-bileet. Viini&Tapasilta Fundin (ja myös akvan ja poligonin kanssa), kolme kovaa MK:n ja Fundin kanssa. Jyväskylän Linkki ry Nokkakolarissa. Laivanrakentajain kerhon kanssa excu, saman tyyppinen kuin Silja Line excu syksyllä 2019. Liittymä ry:n kanssa jotain, voisi olla esimerkiksi Tampereen ratikkavarikolle suuntautuva excu.

## **15. Tiedotuskäytännöt**

Tiedottaja lähettää Telegramiin Linkin kanavalle tiedotteita kaikesta tärkeästä. Syksyllä koitetaan saada myös Maanmittarikillan fuksichattiin tapahtumatekstit. Tiedotteet aina suomeksi ja englanniksi. Tapahtumainfot välitetään Maanmittarikillan tiedottajalle, jotta saadaan tapahtumat MK:n viikkotiedotteeseen.

Somevastaava tekee facebook-tapahtumat sekä instagram-postaukset ja -storyt sekä LinkedIn-postaukset tiedottajan tekemien tekstien pohjalta. Tähän sisältyy tapahtumakuvat.

## **16. Somekäytännöt**

### **16.1 Facebook**

Facebookissa julkaistaan kaikki tapahtumat. Hallituksen jäsenet promoaa fb-tapahtumia kutsumalla kaikki mittarikaverit tapahtumaan.

### **16.2 Instagram**

Postauksia omista tapahtumista. Voi laittaa myös muita ns. hupipostauksia. Jaokset mukaan.

### **16.3 LinkedIn**

Vakava-aiheisemmat ja ammatillisemmat postaukset sinne, esim seminaareista tai yritysyhteistyötapahtumista. Hyvää pöhinää.

#### **17. Hallitushärpäke**

Tehdään anonyymi kysely härpäkkeen maksimihinnasta ja käydään sen jälkeen vapaata keskustelua siitä, mikä härpäke voisi olla. Ilmari tekee kyselyn.

#### **18. Muut esille tulevat asiat**

Millon budjetti pitää tehdä?

- Joono kertoo.

Millon perehdytykset tapahtuu?

- Ilmari laittaa tiedot seuraajista vanhan hallituksen chatiin

#### **19. Kokouksen päättäminen**

Päätetään kokous kello 18.07.