



## **Ammattiainekerho Linkki ry**

Hallituksen kokous 1/2023

Aika: 6.1.2022 klo 13:00.

Paikka: Rummunlyöjänkatu 3 B 50, 02660 Espoo

Pöytäkirja

Läsnä: Aino Lahnalampi, Terho Nissilä, Samu Hasegawa, Ville Kukkonen, Antto Tukia, Ida Kettuoja, Sofia Ala-Ketola, Joel Leppänen

### **1. Kokouksen avaus**

Kokous avattiin klo 13:21

### **2. Kokouksen päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kokous on päätösvaltainen.

### **3. Esityslistan hyväksyminen**

Hyväksytään esityslista.

### **4. Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Ida Kettuoja ja Joel Leppänen valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

### **5. Puhe- ja läsnäolo-oikeuksien myöntäminen**

Myönnetään puhe- ja läsnäolo-oikeus Atte Hoffrénille.

### **6. Ilmoitusasiat**

Antto toivottaa kaikille rauhallista loppiaista!

### **7. Kuulumiskierros**

Aino: On ollut kiva loma töistä huolimatta, hyvillä fiiliksillä tähän vuoteen.

Ville: Pari viikkoo olen ottanut lomaa ja kiireinen vuosi tiedossa. Innolla odotan tulevaa.

Samu: Kuuluu hyvää, käynyt Japanissa katsomassa junia ja tuli ajettua jopa 12 metrolinjaa. Tällä hetkellä etsin töitä, odotan koulun alkua.

Joel: On ollut rankat viikot, ollut sairasteluja takana. Killan tilinpäätös kuumottelee. Kohta lähdessä reissuun. Eiköhän tämä tästä.

Antto: Helppoo ja kivaa. Onnellinen nykytilanteesta.

Ida: Gradua olisi pitänyt kirjoittaa, mutta luin neljä kirjaa. Olo ei ole levännyt, sen sijaan stressaantunut. Kyllä se tästä.

Sofia: Ihan hyvää kuuluu, innoissani uudesta vuodesta. Kiva, että kurssit alkaa, että ei tarvitse olla töissä koko ajan.

Terho: Hyvällä fiilillä, lomalla saanut levähtyä kunnolla. Odotan innolla, mitä tämä vuosi tuo tullessaan.

## **8. Uusien jäsenten hyväksyminen**

Päätettiin liitteessä yksi mainittujen henkilöiden hyväksyminen jäseniksi.

## **9. Hallituksen työnjako**

### **9.1 Varapuheenjohtajan valinta**

Sofia Ala-Ketola valittiin varapuheenjohtajaksi.

### **9.2 Hallituksen muiden jäsenten tehtävien valinta**

Ida Kettuoja valittiin tiedottajaksi, Antto Tukia valittiin markkinointivastaavaksi, Ville Kukkonen valittiin yrityssuhdevastaavaksi ja Joel Leppänen valittiin tapahtumavastaavaksi.

## **10. Hallituksen toimintakäytännöt**

### **10.1 Kokouskäytännöt**

Päätettiin, että kokousten ajankohta on joka kerta sama kahden viikon välein, ja kokousaika muutetaan tarvittaessa jokaisen opetusperiodin alussa. Paikka sovitaan hallituksen Telegram-kanavalla, jolla ilmoitetaan myös poikkeuksista kokouskäytännöistä.

### **10.2 Sakkokäytännöt**

Päätettiin, että sakkokäytäntöjä ei oteta käyttöön tällä hallituskaudella. Kokouksiin saavutaan ajoissa muita kunnioittaen.

### **10.3 Varastot**

Antolla on tapahtumatavarat, lautapelit ja roll-up, jotka siirtyvät seuraavalle tapahtumavastaavalle Joel Leppäselle. Oskari Nummelinilla on haalarimerkit ja pinssit, jotka siirtyvät Samu Hasegawalle. Kartoitetaan muut tavarat ja Aino käy arkistot läpi.

#### **10.4 Pöytäkirjantarkastuskäytäntö**

Päätettiin, että pöytäkirjantarkastajat valitaan kokoukskohtaisesti sykleittäin.

#### **10.5 Laskujen hyväksymiskäytäntö**

Päätettiin, että laskut hyväksytään kokouksissa, ja kiireellisissä tapauksissa sähköpostilla. Lisäksi annetaan Samu Hasegawalle oikeus maksaa ilman erillistä hyväksyntää laskuja, joiden maksamisesta on päätetty jossakin hallituksen kokouksessa ennen laskun saapumista.

#### **10.6 Verkkosivujen päivitys**

Aino päivittää verkkosivuille uuden hallituksen kuva ja tiedot. Eritellään seuraavassa kokouksessa verkkosivujen ylläpitoon liittyvät vastuut.

### **11. Vuoden 2023 tapahtumat**

#### **11.1 Hallitusvaihto**

Aino on yhteydessä WSP:hen ja ottaa selvää sopivasta päivämäärästä.

#### **11.2 Proxion-afterit xx.1.2023**

Ville ja Aino selvittävät tilannetta Junon kanssa ja ovat yhteydessä Proxioniin.

#### **11.3 Talvipäivä 17.1.2023**

Päätettiin, että Ville Kukkonen on vastuussa rastin järjestämisestä. Antto Tukia ja Aino Lahnalampi avustaa. Selvitetään toimareiden halukkuutta osallistua rastin pitämiseen.

#### **11.4 Land Use day 20.1.2023**

Päätettiin Samu Hasegawa rastin vastuuhenkilöksi. Joel Leppänen avustaa.

#### **11.5 Vuosikokous**

Aino ottaa yhteyttä Sitowiseen paikan järjestämiseksi.

#### **11.6 Väylät & Liikenne 22.-23.3.2023**

Sofia ottaa vastuulleen.

#### **11.7 Brittisaunailta 19.4.-20.4.2023**

Päätettiin, että Aino Lahnalampi varaa Rantasaunan ja Rantasauna tubin 19.4.

### **11.8 Muut tapahtumat ja niiden kehittäminen**

Päätettiin, että tapahtumiin tutustutaan Mirossa ja ensi kokouksessa käydään tapahtumia läpi.

## **12. Toimintasuunnitelman laatiminen vuodelle 2022**

Päätettiin, että Aino Lahnalampi laatii toimintasuunnitelman. Esitellään vuosikokouksessa.

## **13. Raha-asiat**

### **13.1 Tilinkäyttöoikeuksien siirto**

Päätettiin, että tilinkäyttöoikeus poistetaan tilin FI70 1309 3000 2023 25 (NDEAFIHH) osalta Ilmari Pyyköltä ja Oskari Nummelinilta ja myönnetään Aino Lahnalammelle ja Samu Hasegawalle. Poistetaan verkkopankkitunnusten sekä maksamista ja käteisnostoja mahdollistavan kortin hallinta- ja käyttöoikeudet Oskari Nummelinilta ja myönnetään Samu Hasegawalle.

### **13.2 Käteiskassan siirto**

Oskari Nummelin luovuttaa kassan Samu Hasegawalle heidän keskenään sopimalla tavalla.

### **13.3 Nimenkirjoittajien päivitys Patentti- ja rekisterihallitukselle**

Päätettiin, että Aino Lahnalampi tekee nimenkirjoittajien muutoksen Patentti- ja rekisterihallitukselle. Kerätään hallituslaisten henkilötunnukset muutosilmoitusta varten.

### **13.4 Budjetin laatiminen vuodelle 2022**

Päätettiin, että Samu Hasegawa laatii budjetin Aino Lahnalammen avustuksella.

### **13.5 Avustusten haku**

Päätettiin hakea avustusta Aalto-yliopiston ylioppilaskunnalta ja RILiltä. Aino seuraa tiedotusta ja selvittää asiaa.

## **14. Yhteistyö muiden yhdistysten kanssa**

Jatketaan yhteistyötä Maanmittarikillan ja niiden läheisyydessä toimivien ammattiainekerhojen kanssa.

## **15. Tiedotuskäytännöt**

Päätettiin, että käytetään pääasiallisena hallituksen sisäisenä tiedotuskanavana Telegramia. Seurataan aikataulua ja tehtäviä Trellossa. Muista käytännöistä sovitaan tarvittaessa.

## **16. Somekäytännöt**

### **16.1 Valokuvaus ja sisällöntuotanto**

Antto Tukia on vastuussa, että tapahtumaa varten on kuvaaja, joka lisää tapahtumasta otetut kuva valokuvaus-kansioon. Jos valokuvaaja on hallituslainen, voi kuvan lisätä suoraan kansioon. Lähdetään kehittämään Linkin brändikirjaa.

### **16.2 Facebook**

Tapahtumatiedotus valikoituihin tapahtumiin. Pohditaan järkevyyttä.

### **16.3 Instagram**

Tärkein sosiaalisen median kanava Linkin ulkoiseen viestintään.

### **16.4 LinkedIn**

Ideoidaan hyödyntämistä työpaikkojen mainostamiseen Linkin jäsenistölle ja selvitetään mahdollisuutta alumnitarinoihin.

## **17. Hallitushärpäke**

Ida Kettuoja ottaa vastuun hallitushärpäkkeen edistämisestä. Päätetään omakustanteinen budjetti hallituksen kesken Telegramissa.

## **18. Haalarimerkkitalaus**

Päätettiin, että Aino tilaa 50 metromerkkiä ja 200 yhdistysmerkkiä ja hakee kulukorvaukset lopullisten kustannuksien mukaan.

## **19. Muut esille tulevat asiat**

Valitaan ja lisätään Telegramin ryhmään profiilikuvat.  
Aino lisää Telegramin yleiseen Linkki-chattiin maininnat hallituksen jäsenistöön kuuluvista henkilöistä

## **20. Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin ajassa 15:51